

桃園市龍潭區石門國小 110 學年度上學期期初校務會議

一、時間：110 年 9 月 8 日（星期三）13 時 00 分

二、地點：線上會議

三、主席：陳秀惠 校長 紀錄：郭俊偉

四、出席人員：校務會議全體代表（如簽到冊）

五、主席致詞〈校長〉：

（一）本校之前服務過之人事主任因身體健康問題目前住進加護病房，希望各位同仁能夠注重身體健康維護。

（二）（報告本學期調職及新進、退休同仁）。

（三）教育局超前部署，對語文、數學等 5 個領域邀請老師錄製教學影片，包含期中考前各單元進度，在課堂教學上學生有聽不懂或在家自學、線上教學老師均可運用。相關資料放在教育局 YouTube 或學校公務群組中。

六、會長致詞：

又是一個新學期開始，現在疫情嚴重，祝福學校及各位師在學期中事事順利及身體健康。

七、自治市長致詞：

第 24 屆自治市將於本學年辦理多項活動，請各位師長多予支持協助。首先在 9/28 教師節辦理活動，請各位師長踴躍參加。

八、上次會議決議案執行情形報告

提案一：有關訂定本校「因性別所產生之歧視防治及申訴處理要點」。依校務會議審查通過實施。

提案二：由於疫情嚴峻，有家長及老師反映目前營養午餐的用餐方式及環境造成群聚感染的風險極大，提出是否需為學生採購防疫隔板。原決議不通過。因疫情有變動，中央疫情指揮中心指示每位學生使用隔板，已由桃園市政府教育局補助經費購買防疫隔板發至每位學生使用。

提案三：有關修正「110 學年度桃園市龍潭區石門國民小學常態編班作業要點」。依決議通過實施。

九、校務報告

◎各處組行政事務報告

※ **教務處**

【教務主任】

（一）、110 學年度上學期行事曆-詳曆、週三行事、簡曆等已公告於 public→000 行事曆中，請老師們自行點選參閱。

重要行事如下：

日期	星	行事	備註
110.08.22	日	祖父母節	
110.8.21	六	迎新及新生家長座談會	
110.08.25	三	教師備課日	
110.08.26	四	教師備課日	
110.08.27	五	返校暨教師備課日	10：00 放學
110.08.30	一	開學日、課後照顧班開始上課	依作息時間放學
110.09.09	四	班親會	
110.09.11	六	補行上班上課日(9/20 週一)	

110.09.15	三	全校國字能力檢測	
110.09.20	一	中秋節彈性放假 1 天	
110.09.21	二	中秋節放假 1 天	
110.10.11	一	國慶日補假 1 天	
110.10.23	六	運動會	
110.10.25	一	運動會補假	
110.11.4 110.11.5	四	期中評量【國語、自然、英語】 期中評量【數學、社會】	
110.12.31	五	元旦補假 1 天	
111.01.11 111.01.12	二 三	期末評量【國語、自然、英語】 期末評量【數學、社會、健康與體育】	
111.01.20	四	休業式	依作息時間放學
111.01.21	五	寒假開始	
附註說明		111 年 2 月 11 日(五)開學日。	

(二)三、四年級書法教育協同教學自 9/13 起開始上課，連續五週進行課程。三年級上課時間(週四)：9/16、9/23、9/30、10/7 及 10/14，由葉日貴老師指導；四年級上課時間：9/13、9/27、10/4、10/18 及 11/1(週一)，由葉禮鑽老師指導。

(三)本學期參加課後照顧班人數共計 200 人，共開設 8 個班，目前已滿班。

(四)本學年度教師社群分主、次社群兩組，每一社群每學期進行 2 次研討，相關資料均置放 public→200 教務處→110 學年度社群相關資料中。

(五)110 學年度預計進行公開授課的老師請於 9/23 前將您預計進行公開授課的時間單元等資料填入 110 學年度-校長及教師公開授課辦理時間表-彙整表中。

【教學組長】

(一) 9/15(三)，國字能力檢測。請記得提醒學生盡早預備。

(二) 請假方式提醒

1. 不管有無課務，請至差勤系統請假。如有需請代課，(1)個人事務請假，麻煩老師先行聯繫代課，以便提高效率，倘已確定代課老師，請通知教學組登記。(2)若公務排代，或臨時有急事無法聯繫，由教學組協助

2. 代課老師鐘點費，由出納統一發放，不須私下給老師。

(三) 語文競賽近期會開始尋覓指導老師，歡迎各位老師在新學年度挑戰自己。

(四) 本學期行事曆

1. 11/4.5 期中評量

2. 11/22 校內語文競賽。

3. 12/7 起，進行作業抽查

4. 1/11.12 期末評量

【設備組長】

(一)提醒所有老師每天早上 7：45-8：05 為全校晨讀時間，請各班務必要落實晨讀活動。另每週五上午 8：05-8：25 為全校指導閱讀時間，請老師們可以利用此段時間進行各班的閱讀計畫或讀報教育。另外，各班圖書館排定的進館時段，請儘量可以帶學生入館閱讀或進行教學活動。

(二)這學期讀報教育實施期程，請老師依照各年段讀報課程內容規劃班級讀報課程。

年	課程名稱	課程內容
低年級	認識報紙	介紹報紙個版面編輯與主題。
	圖畫寫作	1. 選擇小短文，讓學生認識並圈出「語詞」，累積詞彙量。 2. 指導句子仿寫，完成短篇寫作。
	小小讀報家	讓孩子挑選自己最喜歡的一篇文章，上臺朗讀給全班聽，訓練臺風及口語表達能力。
	寧靜閱讀	利用晨讀時間一起讀報。
中年級	讀報心得	讓學生閱讀報紙新聞，選擇一則自己認為有趣的新聞，在課堂上與大家分享閱讀心得，並完成大河馬閱讀心得護照。
	我是小主播	利用晨讀時間指導學生，播報兒童新聞、國際要聞、各校新聞等，引發孩子興趣，關心社會，關懷世界，培養宏觀國際視野。
	我是小作家	運用閱讀策略進行寫作並鼓勵投稿。
	寧靜閱讀	利用晨讀時間一起讀報。
高年級	我是小編輯	以剪報方式進行，紀錄讀報教育後的心得與感想，並深入思考，嘗試進行議論，提出看法與批判。
	我是小作家	運用閱讀策略進行寫作並鼓勵投稿。
	我是小記者	指導學生新聞的採訪與蒐集資料，為了讓學生體驗當記者，學會寫出一篇新聞報導。
	寧靜閱讀	利用晨讀時間一起讀報。

(三)110 學年度圖書館班級閱讀課表如下：

110 學年度圖書館使用表

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
第一節	08:45 09:25	105	501			101
第二節	09:35 10:15	205	301	103	303 202	
第三節	10:25 11:05	203	503		204	402
第四節	11:15 11:55	605 201	104		401 206	302

第五節	13:15 13:55	502	406 603			505
第六節	14:05 14:45	305	106 601		404	
第七節	15:00 15:40	403 504	102 405		304 602	604

(四)110 學年度閱讀創意塗鴉板班級創作時間表如下表：

110 學年度閱讀創意塗鴉板班級創作時間表

上學期 週次	日期	塗鴉班級	下學期 週次	日期	塗鴉班級
1	0831-0905	開學週	1	0214-0220	開學週
2	0906-0912	6-1	2	0221-0227	3-1
3	0913-0919	6-2	3	0228-0306	3-2
4	0920-0926	6-3	4	0307-0313	3-3
5	0927-1003	6-4	5	0314-0320	3-4
6	1004-1010	6-5	6	0321-0327	3-5
7	1011-1017	5-1	7	0328-0403	2-1
8	1018-1024	運動會	8	0404-0410	2-2
9	1025-1031	5-2	9	0411-0417	期中評量
10	1101-1107	期中評量	10	0418-0424	2-3
11	1108-1114	5-3	11	0425-0501	2-4
12	1115-1121	5-4	12	0502-0508	2-5
13	1122-1128	5-5	13	0509-0515	1-1
14	1129-1205	4-1	14	0516-0522	1-2
15	1206-1217	4-2	15	0523-0529	1-3
16	1213-1219	4-3	16	0530-0605	1-4
17	1220-1226	4-4	17	0606-0612	1-5
18	1227-0102	4-5	18	0613-0619	1-6
19	0103-0109	4-6	19	0620-0626	期末評量
20	0110-0116	期末評量	20	0627-0703	結業式
21	0117-0123	休業式	21		

【註冊組長】

(一)依據桃園市國民中小學中途輟學學生通報及復學輔導實施要點規定：

- 1、學生缺曠課，請導師即時以電話聯絡家長，了解學生動向，並做成輔導紀錄。
- 2、學生未經請假未到校連續曠課滿 3 日，應由導師會同生教組長或相關人員進行家庭訪問並填寫中途輟學學生訪問暨聯繫紀錄，另有學生常無故缺課每學期達七日以上，可通報

中輟高關懷學生。

(二)學習扶助班:110 學年第 1 學期開班(待 9 月篩選測驗後調查在開班)，預計 10 月初左右開始上課。學習扶助為針對學生不足處加強輔導，非完成回家功課之課後照顧班。另註冊組已於「科技化評量系統」完成校內老師帳號設定，老師可於九月底上學習扶助科技化評量網站觀看學生測驗結果，進入路徑為關鍵字打”科技化評量”>進入網站後選「國中小學校」>「學校代碼 034725」>選帳號「使用人」>輸入「密碼」即可進入，若忘記密碼請自行按忘記密碼，再到「信箱」收信即可。

(三)三項補助會議:110 年 9 月 13 日 15:50 校史室召開會議。

【資訊組長】

(一)目前所有平板車皆已完成重置且還原到最新版，歡迎課程有需求的老師前來借用填寫借用單。

(二)學習吧上面學生的「附屬帳號」全部都已更新完畢，請有需要的老師上去把更新的分享學生附屬帳號抓給自己使用，另外有新加入的老師，請記得私訊給我您的學習吧帳號，以利資訊組後台建置的全校名單「成員共享」給您，另外這次的「群組成員」呈現方式為「年 0 班」，已刪除上學期原先「年~班」的呈現，再請老師留意，一年級新生或是新轉入生學習吧密碼，目前都先設為 smes1234，詳細建置請點擊以下連結：

<https://sites.google.com/mail2.smes.tyc.edu.tw/covid-19/%E7%B7%9A%E4%B8%8A%E9%96%8B%E8%AA%B2-%E6%95%99%E5%B8%AB%E7%89%88/%E5%AD%B8%E7%BF%92%E5%90%A7?authuser=0>

(三)我們 110 新學年的 **classroom 課程代碼統整表單** 已設置，請老師點擊下方連結，進去將您新建立(或是原先建立好繼續延用)的課程代碼，複製貼上到表格當中，有任何填寫上的問題，歡迎洽詢資訊組，謝謝～

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1idEpB3cynl10-xC3Fp-em62Rz8sLZetDWkprxnybu2M/edit?usp=sharing>

(四)資訊組在石門信箱帳號 Google 後台設定時，發現我們的「**教育進階版**」又能免費使用了，而且名額更多，功能很齊全，舉凡是 meet 的**學生分組功能、意見調查、線上投票、會議人數提升至 250 人上限**等等通通都能用，免費試用期間有限，所以提供給各位老師申請，敬請把握良機，如果希望能得到相關有感升級的老師，歡迎向資訊組連絡，後臺將會指派授權給您使用，大概可以用到 10 月底沒問題哦！

【閱讀推動老師】

(一)110 學年度閱讀活動一覽表

110 學年度閱讀相關活動一覽表					
項目	活動名稱	活動內容說明	實施時間	實施年級	實施地點
校園閱讀角落布置	圖書館萬事通學習成果展	暑期圖書館萬事通寫作作業，擇優展出於校園閱讀相關布告欄。	每天	一~六年級	穿堂佈告欄
	閱讀創意塗鴉	請學生將自己的閱讀心得、名言佳句以文字或圖像方式呈現在塗鴉板上。	每週一班		塗鴉板
	漂書(BookCrossing)	於漂流書架上放置書籍讓有興趣的師生可自行取閱，看完之後再把書漂回校園。	每天		前亭小書屋、行政大樓一樓漂書櫃、森林書屋

	圖書館主題書展	每個書展都計畫為期二至三個月，包含靜態布展及動態活動。 9月：EQ主題展(延續先前停課活動) 10-12月：疫起旅(神)遊趣 1-3月：中國文化歷史主題展 4-6月：黑洞不是洞？科普主題展	每2~3月 一主題		圖書館
全校性 閱讀活動	閱讀石光-身教式 持續安靜閱讀 (MSSR)	除各班導師於班級中與全班學生一起閱讀，也進一步鼓勵全校師長放下手邊庶務、進行個人靜心閱讀。	每天 7:45~8:05	一~六年級	各班教室
	讀報教育	藉由報紙多元化的材料，培養學生閱讀興趣。	每天 MSSR 及 課餘時間		各班教室
	必/選讀書及 大河馬閱讀護照	導師於期初共同訂定該學年必讀(共讀)書6本，圖書館提供選讀書約40本進入班級，導師可妥善運用、並結合大河馬閱讀護照進行閱讀認證。	9月起實施 5~6月認證 及頒獎		各班教室
	圖書館萬事通	每年暑假須完成的閱讀認證學習單，於開學時由導師初步篩選3~5作品，再交至教務處，透過教師評選後，指導學生投稿閱讀新桃園等相關網站；部分作品可展示於校園閱讀角落。	暑假~9月		各班教室
	小小說書人	藉由對學弟妹說故事以落實學生為學習主體，提升孩子自學與思考的能力。	10月初報名 11月中舉辦		校園裡
	小小書評家	上學期末辦理班書閱讀的發表活動，引導學生以多元的方式進行導讀、發表。	12月報名 1月舉辦		各班教室
	午茶石光	每月辦理一個年級的飲茶活動，邀請圖書館萬事通佳作者，及導師推薦學生2位，於午休時光至塗鴉區飲用茶點。 上學期:9/28, 10/26, 11/30, 12/28	每月(月底) 一次的午休 時間		森林閱讀書屋
	大河馬志工服務 隊	學期初徵求5年級學生志工，服務項目為圖書館基本館務、圖書整理、巡視漂書架、協助全校性閱讀活動推廣。	9月徵志 工，服務時間 為一學年		圖書館
	圖書館募書活動	透過募集書籍使大家參與閱讀活動，提升閱讀風氣。	未定		圖書館
教師 閱讀 專業 精進	閱讀社群	藉由閱讀社群的運作(講座, 討論, 分享, 回饋, 公開授課等), 讓老師們能更有技巧性地運用多元閱讀策略, 以增進教師的閱讀教學知能。 ※上學期講座: 潛龍國小-陳淑怡老師(暫定)「主題閱讀教學設計」 ※下學期講座: 鶯歌國小-賴玉敏老師「用科普閱讀啟動孩子的自學力」	一學年共8 次討論及進 修時間	石門 國小 教師	智慧教室為主

教師讀書會	一群教學夥伴共讀教育專書或教學活動相關書籍，不定期舉行閱讀分享。	未定	石門 國小 教師	智慧教室
-------	----------------------------------	----	----------------	------

(二)閱讀課規劃：石門 ILR 閱讀課程包含三大主軸(如下表)，透過每班每週 1 節課進行，其中，I：資訊素養(e 閱讀/多元文本閱讀)課程應操作 6 節課。

主題		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
I 資訊 素養	一 多媒體與數位資源	能認識多媒體的種類與陳列	會使用圖書館的多媒體	會使用電子書	會使用網路搜尋引擎	會查詢資料庫	能運用各種資源完成報告
	二 資訊利用素養	能發現並表達問題	能溝通並討論問題並產生探索興趣	能定義問題並能尋找解決問題策略	能使用資訊並遵守著作權	能統整與評估資訊	進行專題研究會註明參考資料來源

主題		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
R 閱讀 素養	八 閱讀的策略	故事重點重述	圖像組織	預測與連結	自我提問與詰問作者	摘要	做筆記
	九 閱讀各類型文本	知道圖書館提供各類型圖書	認識各類型出版品	如何閱讀各類圖書(科普等)	如何閱讀各類圖書(傳記等)	如何閱讀各類圖書(小說等)	閱讀評論資料
	十 閱讀的呈現	學會說故事	能分享閱讀內容	能參與閱讀討論	以多元方式呈現閱讀內容	能剪輯整理資料	建立閱讀檔案

主題		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
L 圖書館 利用	三 認識圖書館	認識圖書館的位置、陳設與閱覽方法	遵守圖書館的各項規則	參觀公共圖書館	參與圖書館的各項活動	認識各類型的圖書館	能介紹圖書館
	四 圖書的結構與智慧財產權	認識圖書館的書籍特徵	認識圖書的結構與功能	了解圖書的演變發展	會做一本完整的圖書	認識智慧財產權的基本觀念	認識網路資源的智慧財產權
	五 圖書的分類編目和排架	會使用書插	認識十大分類和排架	會選擇特定類別的書籍	認識索書號的意義	會運用索書號並協助排架	練習規劃小小圖書館
	六 圖書的查詢與借閱	了解並學會借還書的方法	學會自助借還書的方法	會檢索校內圖書館的館藏目錄	能運用校內圖書館系統各項功能	會檢索鄰近公共圖書館的館藏目錄	能綜合運用校內外圖書館系統功能
	七 認識參考工具	參考工具書的位置和特徵	認識字典、百科等參考工具	會查詢數位化字典、百科全書	認識其它各類型的參考資源	會使用各類型參考工具	會使用書目索引等參考工具

【學務主任】

- (一)110 學年度運動會預演 10/25，運動會訂於 10/23（六）辦理，預計於 10/25（一）補假。
- (二)校園的整潔是加強重點，尤其是教室、外掃區清掃用具使用與歸位，請老師協助指導小朋友打掃的技巧，並經常巡視指導。
- (三)品格教育，從生活基本禮儀、態度做起，老師能加強宣導、典範身教，建立溫馨有禮校園氛圍。
- (四)持續推廣廚餘堆肥、落葉堆肥及垃圾分類、資源回收計畫，落實環教理念，營造永續校園環境。
- (五)落實導護工作，維護學生、校園安全。請擔任導護及防疫工作同仁 7:10 前到校及校園導護工作。放學時間亦請務必盡快抵達執勤路口。
- (六)加強學生校園安全，敬請全體老師配合宣導走廊、階梯不奔跑，正確使用遊樂、運動器材以及適當場所進行體育活動等事項以確保學生安全。
- (七)注意上學及放學秩序及安全，特別是過馬路的安全，一定要聽從交通指揮的哨音指示，再通過路口。放學時請老師們帶到校門口，一定要排好路隊，依序過馬路，並在定位等家長。家長接送學生時，車輛如果停放王朝餐廳的停車場，統一由出口出去，避免由入口出去，影響交通混亂。
- (八)持續推動在地化戶外教育及社區走讀課程。

【生教組長】

(一)生教組本學期推行工作重點:

- 1、9/1 石門 TV 友善校園週影片宣導。
- 2、9/8 石門 TV 防震教育影片宣導。
- 3、9/14、9/17「防震防災演練」--對象：全校師生。

4、11/10 石門 TV 交通安全教育影片宣導。

5、12/8 石門 TV 反毒影片宣導。

6、本學年度戶外教育辦理時間、地點如下:

- (1)、一年級：110/11/17 北區水資源局大草坪
- (2)、二年級：110/11/10 客家文化館
- (3)、三年級：110/11/23 石門水庫
- (4)、四年級：110/___/___ 三坑老街(規劃中)
- (5)、五年級：110/12/21 石門水庫
- (6)、六年級：110/___/___ 清水坑、大坪、紅橋 (規劃中)

(二)導護老師請準時到校值勤；放學導護外移 OK 店及金園餐廳之年段導護請於放學第一時間到達現場以維學生安全；防疫編組值勤時間 07:10 開始執勤。

(三)宣導配合事項：

- 1. 強制要求室內、走廊、樓梯間不奔跑、嬉戲，以維護學生校園安全。
- 2. 請協助宣導上學早到學生（7:15 前）集中於中廊兩側，請警衛協助看護，以維安全。
- 3. 加強學生上、下學安全維護宣導：
 - (1) 放學時，所有學生均需排路隊，從正門進出。本學期因施工及防疫需求，後門管制進出。
 - (2) 配合環保減碳政策，鼓勵學生步行上學，需乘車時，儘量安排共乘並安排在王朝週邊餐廳停車場上下車。
 - (3) 上、放學過馬路時聽從導護老師、警衛先生或交通義工指揮，無指揮人員時，依燈號指示過馬路。

- (4) 放學時間學生禁止於候車亭前之路口穿越文化路(除了住在親蜜小貴族、OK 週邊、坐接送車或家長帶領者外)。
- (5) 早晨上學時間，後側門、小側門之馬路為學生安全步道「徒步區」，家長車輛不得進入，教職員工車輛請低速通過。
- (6) 早晨上學時間，大門左右兩側為臨時停車區，小朋友下車後，應立即駛離。若要久停之車輛請停放在餐廳停車場。

【訓育組長】

- (一) 9/1 (三) 第一節下課遴選自治市幹部，再麻煩六年級老師推薦 2 位男生、2 位女生前往學務處參選。
- (二) 9/6~9/15 為桃園市 110 年學生音樂比賽以及鄉土歌唱比賽報名時程。
- (三) 9/16~9/23 為桃園市 110 學年度學生美術比賽校內報名時程，作品繳交截止日為 10 月 1 日。
- (四) 晨光品格以及生命教育，因為符合防疫標準的志工人數不足，故此學期一年級品格只能申請 5 個班、三年級生命教育只能申請 1 個班。
- (五) 配合防疫目前國樂團一和四早上不安排晨練、取消週六的團練，分組週六課程預計 9/25 開始上課，使用的教室暫定為 101/103/104/106，課後會進行清消。
- (六) 第 28 屆全國兒童聯想創意作畫比賽 9/7 截件。
- (七) 桃園市 110 年度「親子繪本製作競賽」校內截止日為 9/30 (三)。
- (八) 10/5 (二) 下午一、二節，邀請四、五年級參與『樂自心中來~2021 紀念鄧雨賢校園巡迴音樂會，如防疫需求也可能改成線上方式進行。
- (九) 10/12、11/16、12/14 (週二綜合)是 3~6 年級班會討論時間。
- (十)「炎夏『漫』活，創意說『畫』」110 年暑期青少年兒童犯罪預防四格漫畫徵件比賽 9/8 日前完成收件。
- (十一) 12/21、12/22 聖誕劇表演(在禮堂)。
- (十二) 本學期因應防疫，朝會如無特殊狀況，將採取石門 TV 直播的方式進行，請各班於 8:00 開啟連線設備。
- (十三) 109 學年度志工旅遊因應防疫標準停辦，已繳之眷屬費用，將於 9/11(六)上午 9:00~10:00 採分流於警衛室旁進行退費。

【體育組長】

- (一) 預定五年級游泳教學(110/9/16~10/14)、因疫情暫緩實施。
- (二) 週三、六社團活動預定 9/13~17 辦理招生、週三班 9/29 開課、週六班 9/25 開課。
- (三) 110 學年度運動會預定 10/23 辦理
- (四) 110 學年度體適能檢測 11/15~12/17 辦理。

【衛生組長】

- (一) 本校為健康促進種子學校，主要推行的議題有菸害防制、視力保健、口腔保健、健康體位、正確用藥〈含全民健保〉、性教育〈含愛滋病防治〉及正向心理健康促進〈110 學年度新增項目〉等。
- (二) 衛生組本學期辦理的活動：
 - 1. 10/5-10/8 書包減重抽測
 - 2. 11/7-11/13 四五年級環境教育宣導/野望影展〈暫定〉

3. 11/24(三)石門 TV 口腔衛教宣導

4. 12/15(三)石門 TV 視力保健宣導

5. 申請 110 年「聰明做打掃 乾淨又安全」教案/適用三年級

(三) 掃地用具已發放完畢，請老師們指導學生對掃具能妥善運用與保管。

(四) 垃圾處理：

1. 倒垃圾的時間為每日上下午打掃時間〈低年級請利用上午 08:25 打掃時間〉，其餘時間垃圾場未開放，請勿於上課中倒垃圾。

2. 一般垃圾已裝袋打包的接受檢查後直接進垃圾車，未打包的倒進大垃圾桶。

※行政辦公室、專科教室、廁所由衛生組統一提供垃圾袋，請打掃班級協助整理，垃圾袋髒、發臭時再抽換。

(五) 回收物分類方式：

1. 【紙類】：各類紙張、紙袋、紙箱。裁剪剩餘小紙片不回收。

2. 【玻璃瓶】：各類玻璃製品（破碎品請用報紙包好回收）。

3. 【紙類容器】：鋁箔包〈請壓平〉、紙杯、紙容器〈拔吸管去封膜〉、紙餐盒〈先簡單沖洗，油膩的便當盒或早餐盒直接當一般垃圾〉。

4. 【塑膠類容器】：飲品、食物類塑膠容器，拔吸管去封膜及洗淨後回收。

5. 【寶特瓶】：寶特瓶壓扁後回收。

6. 【鐵鋁罐】：鋁罐壓扁後回收。

7. 【電池、光碟片】：先拆除包裝/回收桶在學務處。

8. 【其他回收物】：各類金屬、塑膠桶、電器、電線、大型回收物…等

9. 【落葉堆肥箱】：純落葉（如箱內已滿會將蓋子蓋上，落葉改送至露天堆放區傾倒），不可將樹枝、大型落葉倒入落葉堆肥箱。

10. 【露天堆放區】：小型樹枝、樹葉。〈大型樹枝、樹幹另外堆放〉

〈六〉一般垃圾：非回收類、非自然類(樹枝、落葉)，已打包直接進垃圾車，未打包則集中大垃圾桶。

〈七〉為減輕環境負荷，請持續推動校園減塑策略，包括：自備環保杯及不鏽鋼餐具，減少使用塑膠類及紙類餐具；多利用學校飲水機，減少使用瓶裝水及塑膠吸管；購物自備環保袋，減少使用塑膠袋等。

【午餐】

(一)110.8.11 龍潭慈惠堂捐贈中元普渡物資一批給學校經濟弱勢學童，讓學童在疫情中獲得溫暖！

(二)110.9.8 不分區立委湯蕙禎委員捐贈水果禮盒一批關心學校受無意捨協會補助之經濟弱勢學童，讓學童在疫情中獲得溫暖！

(三)110.9.8 大溪玄靈宮捐贈中元普渡物資一批給學校經濟弱勢學童，讓學童在疫情中獲得溫暖！

(四)110.9.9 世界和平會捐贈中秋月餅禮盒一批給學校經濟弱勢學童，讓學童在疫情中能好好地度過中秋佳節！

【愛的書庫】

財團法人台灣閱讀文化基金會

愛的書庫開放時間

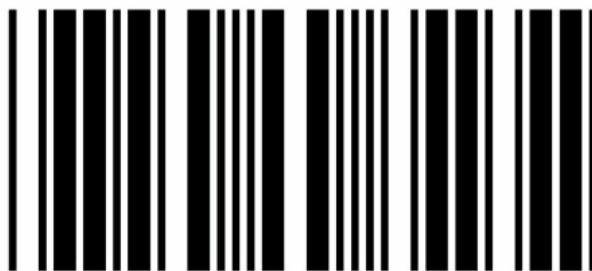
現場借書：
9月1日(三)至9月11日(六)
→借閱教師與管理者約定時間後前往書庫，
管理者同時現場完成系統借書手續。

線上借書：
9月12日(日)凌晨12點整
→開放線上作業系統，同時開放
託運系統。

請務必抓緊時間借書！

注意

愛的書庫愛心碼出爐囉，即日起前往有開立電子發票之店家消費，可於結賬時出示條碼，或是向結賬人員說出愛心碼代號「**567**」，就能將電子發票捐贈給「愛的書庫」囉！



愛的書庫愛心碼567

【健康中心】

- (一) 9/13~10/15 身高/體重/視力檢測/頭蝨檢查/一年級斜弱視檢測 (小一至小六共 33 班及幼兒園 2 班)。
- (二) 9/7(二)第一次發放含氟漱口水，每週二全校午餐飯後，(採督導式潔牙)於座位靜坐潔牙並使用漱口水，請各班指派潔牙小幫手至健康中心領取漱口水及漱口小杯，學生每人 10ML 漱口水(請導師們提醒漱口水請勿吞服)，為確保漱口水氟化物防齲的有效性，漱口後 30 分鐘內不可飲食或以清水漱口。

- (三) 針對教職員工注射新冠疫苗，統計於 9/6 皆已完成注射新冠疫苗注射，健康中心備有快篩試劑。
- (四) 9/25(五)前完成特殊疾病管理(小一至小六)。
- (五) 10/13(三)教職員健康檢查。
- (六) 10/19(二)三年級視力保健講座
- (七) 10/29(五)全校流感施打。
- (八) 11/30(二)一及四年級健康檢查。
- (九) 12/7(二)二年級口腔保健講座
- (十) 為加強防疫環境消毒：開學時發放漂白水（各班導師保管一瓶漂白水、兩副手套、有標示記號水桶），請導師協助督導班上每日需進行 1-2 次定期漂白水消毒。**（班級若有腸胃道疾病學生則泡製漂白水比例為 1:50 做清消）**
一般漂白水環境消毒比例為(1:100)
- (十一)有關校園傳染病通報系統需於 48 小時內通報完畢，如遇腸病毒/水痘/流感/頭蝨/疥瘡/腹瀉/紅眼症，為避免校園發生流行疫情，請加強宣導學童落實個人衛生習慣，生病不上課。如有疑似個案，請立即通知健康中心，以利採取相關防疫措施。
- (十二)各班導師協助加強觀察學生身體狀況，若有呼吸道症狀務必戴口罩。並加強以肥皂勤洗手、不摸臉、揉眼、挖鼻、碰嘴，注意呼吸道衛生與咳嗽禮節，保持個人的衛生習慣。

※ 總務處

【總務主任】

(一) 110 學年度上學期招標案件辦理進度如下：

項次	案號_項目	經費來源	補助 (概/結算) 金額	進度
1	半戶外球場工程	教育部體育署	890 萬元	已於 110 年 4 月底竣工，目前辦理核結中。
		教育局設施科	89 萬元	
2	AC 區鋪面工程	教育局設施科	120 萬元	7/3 開工，預計 8/17 竣工。
3	B 區地景遊戲區	教育部	130 萬元	已開工預計 8/17 竣工。
4	桃園市中小學電力系統改善工程(第 28 群)	教育部	4862 萬 2764 元 (石小 1684 萬)	開始進行施工作業，新設預計 11/6 完工，既設預計 3/6 完工。
5	110 年度建置數位互動教學設備採購	教育局	115 萬	上級核准招標方式，準備招標中
6	二校區拆除修繕工程	教育局	180 萬	經費已核定，設計規劃中

- (一) 本學期校園內有多項工程進行：電力系統改善工程，冷氣安裝工程、太陽能板建置工程、觸屏安裝工程。
- (二) 因應電力系統改善工程，如有輪至施工班級請將教室內物品收拾整齊(檯面上盡量不堆物品防落塵)，教室內勿放置貴重物品，以方便工程能順利進行。

- (三)未列於上之採購，若需求概算金額超過 10 萬元者，請業務承辦單位於 1 個月前提出協助招標採購簽呈知會總務主任(且經費來源已確認)，以免作業時程緊迫將無法協助配合。
- (四) 各處室若有需採購任何物品請注意須符合綠色採購項目規定，並於動支時提供規格及型錄。

【事務組長】

- (一) 暑假期間完成化糞池、水溝及水塔清理工作。
- (二) 校園除草及樹木修剪作業已完成，大型枯木、危木待廠商大型機具進駐才能完成。
- (三) 同仁有任何維修需求，請緊急的請直接電話或 line 通知，其餘可上網填寫修繕單。

【文書組長】

9/9 班親會請各班導師協助各班推選 3 名班級家長代表及 1 名候補代表，名單請於 9/11 送至文書組彙整。

※ 輔導室

【輔導主任】

(一)重點規定宣導

1. 普通班教師每年參加特殊教育相關研習至少 3 小時。
2. 教育行政人員及教師每年應至少達成 4 小時家庭教育進修課程。
3. 依性別平等教育法，每學期除正式課程外需進行至少 4 小時之教學或活動。
4. 請老師加強宣導性平觀念，落實性平教育，性平事件立即反應。
5. 班上如有弱勢或高風險家庭、高關懷學生，請老師對於學生的安全與照顧能給予持續的關注與關懷。

(二)本學期重要活動

- 9/15 (三) 特教知能研習-治療師 13:30-15:30
- 9/17(五) 丹尼遜健腦操-親職講座 19:00-21:00 (延期)
- 10/5(二) 丹尼遜健腦操-入班教學 13:15-15:15
- 10/20 家庭教育優質化講座-小米老師 13:30-15:30
- 11/19 (五) 親職教育講座 19:00-21:00
- 11/24 (三) 家庭教育到校宣講 13:30-15:30

【輔導組長】

(一)、輔導業務

1. 輔導記錄 A 卡(本人概況、家庭狀況、學習狀況、生活適應等)每學年都要再記錄一次:請在 110/9/30 前完成;而輔導訪談記錄 B 卡若有與家長聯繫隨時都可記錄，每學期每生至少要一次。
2. 每學期 2 次家訪，本學期家訪日期訂於 10/13 及 12/8，家訪後一週內請記得登錄訪談內容。學生學習狀況或家庭狀況，若有特殊情況，請與輔導室聯繫。
3. 性平融入教學 4 小時(6 節課)填寫表單:請於 111/1/5 前交回輔導室彙整。
4. 學習輔導:預計 9/27(一)開始，但因疫情關係超過 65 歲志工無法入校，而輔導室目前的學習輔導志工 65 歲以下且有注射疫苗的只有 2 位。低年級有需要輔導的還是請於 110/9/17 前轉介輔導室並填轉介表，但可能無法全部安排。
4. 若發現[高風險家庭]、[性霸凌、性騷擾或性侵害事件]、[自殺事件]，請洽輔導室。

(二)、特教業務

1. 110 學年度身心障礙鑑定說明:為提供身心障礙學生適切教育服務,110-3 將於 9 月送件,本學期班上若有學、情障學生請在 110/9/15 前向輔導室提出申請,並請與家長事先溝通說明,以便進行校內初篩工作。
2. 原先一年 3 次鑑定,111 學年起改為一年 2 次,111-1 為跨階段轉銜安置,(包含大班升小一、小六升國中)預計 110 年 11 月送件、111-2(包含大班升小一、在校生鑑定)預計 111 年 3 月送件,以上鑑定確認均自 111 學年度上學期開始服務。
3. 身障宣導月:每年十一月,請導師協助宣導。

※ **幼兒園**

【人事主任】

(一) 110 學年度教師評審委員會及教師成績考核委員票選至 9 月 10 日(五)止,請國小及附設幼兒園正式教師至差勤系統投票。(教評、考核委員暑假需到校開會較為辛勞,請大家投票時酌予考量)

(二) 110 學年度第 1 學期子女教育補助費,即日起受理申請:

- 1、110 學年度第 1 學期子女教育補助申請資料報送:請於本 (110) 年 9 月 30 日前,至「差勤系統」列印申請表 1 份簽章後送人事彙辦(路徑為:差勤系統-各項費用申請-子女教育補助申請-新增申請資料)
 - 2、國中小免繳驗證件,高中(職)以上者,繳驗學雜費收據即可(免附學生證)。收據可繳送影本,但應書明「與正本相符」並親自簽名;以轉帳或信用卡繳費者,請檢附轉帳收據或信用卡簽單,另必須再併附載有繳費明細之原繳費通知單,俾憑審核。
 - 3、子女初次於本校申請者,需附可證明親子關係之戶籍謄本或戶口名簿影本。
 - 4、如已獲各類公費補助、減免學雜費優待,或已領取其他政府提供之任何獎助,或全免或減免學雜費者,均不得再申請子女教育補助。包括依教育部「齊一公私立高中職(含五專前三年)學費方案」,獲有學費差額補助者,亦同。但如係領有優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金者,不在此限。
 - 5、未具上開不得重覆申請情形,但實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者,僅得補助實際繳納金額。夫妻同為公教人員者(包括離婚、分居者),其子女教育補助應自行協調由一方申領,切勿重覆申領。
 - 6、另依「原住民族委員會獎助大專校院原住民學生實施要點」領有助學金,係屬「獎學金」性質,仍得依規定請領子女教育補助。
- (三) 為關心同仁身心健康,請本校 40 歲以上公教人員符合補助資格者,及早安排至衛生福利部、勞動部或財團法人醫院評鑑暨品質策進會評鑑合格之醫療機構辦理健檢。有關合格之醫療機構及「健康 99—全國公教健檢方案」相關資訊,請逕至本府人事處網站/一般公務人員專區/福利文康專區/員工福利查詢(網址:<https://goo.gl/a6drxw>)。

本(110 年)健康檢查基本條件:1. 年滿 40 歲以上(出生日期 69 年 12 月 31 前) 2. 去年(109 年)沒檢查之同仁。(50 歲以上每年健檢額度 3500 元或累計 2 年 7000 元)

(四) 桃園市政府人事處員工協助方案(EAP)宣導

- 1、服務對象:公務人員、約聘僱人員、臨時人員、技工、工友。*教師人員為本府教育局教師關懷服務適用對象,服務關懷專線:0800-520-928。
- 2、什麼是「員工協助方案(Employee Assistance Programs)」?
每個人的成長背景、生活環境和工作體認不同,對於壓力的反應也有所不同,當外在壓力超過個人的負荷範圍,將會直接反應在身體狀況上,容易出現高血壓、心臟病、失眠等疾病,而這些精神健康及生理方面的影響,不但會降低個人的工作表現,對家庭氣氛、同事關係、人際相處也會產生不良的影響,甚至對組織運作與績效造成衝擊。

世界上已有許多先進國家注意到這方面的問題，並設置員工協助方案，提供短期、免費的專業諮詢服務，這是一套運用於工作職場的方案，目的在發現並協助員工解決可能影響工作效能的個人問題，及協助組織處理可能影響生產力的相關議題。員工如遭遇工作瓶頸、家庭或個人問題、生涯規劃壓力等，均可向人力資源部門尋求協助。

3、桃園市政府員工協助方案提供之服務

(1)、員工個別諮詢

提供心理、法律、財務、健康、管理等五大議題專業諮詢，同仁可透過專線、E-mail 或本府EAP 服務窗口申請，由聘用心理師給予初步處遇或轉介服務，所有諮詢均受隱私權保密政策保護。

★ 免付費專線：080-002-7858(請幫我吧)

★ E-mail 信箱：eap@mail.tycg.gov.tw

★ 服務時間：週一至週五上班日早上9 點至下午7 點（如其他時間想預約諮詢服務，可以電子信箱方式留言，將於下一個上班日回電。）

★ 個別會談或晤談：以電話或面談方式提供專業顧問諮詢，面談地點將於預約後另行討論，全年每人每議題以提供5次顧問諮詢為原則。

(2)、機關團體諮詢

★提供組織氣候分析、焦點團體訪談、高風險職場關懷、危機協處與緊急重大創傷壓力事件支持。

★各機關可透過諮詢專線、Email 信箱或本府EAP 服務窗口提出預約申請。

(3)、諮詢服務使用說明會

辦理員工及主管人員說明會，使同仁了解方案服務內容及如何使用諮詢服務。

(4)、組織領導管理研習

辦理主管人員領導管理、團隊建立、個案危機因應及敏感員工辨識與轉介等相關研習。

(5)、職場適應與生活講座

依本府年度服務需求調查結果及各機關建議，辦理「心理健康」、「養生保健」、「理財」等主題式講座。

(6)、析影力故事館

不定期辦理電影賞析，並由專業講師引導，進行心得與意見交流。

(7)、心晴文章

每季提供文章分享，透過內容探討之問題、事件與處理觀點、技巧，協助同仁加強問題解決知能，因應工作與生活可能面臨之挑戰。

十、提案討論

提案一：

人事室：修正本校教師服務規約。如附件一。

決議：照案通過。

提案二：

學務處：修正本校「110學年度健康促進學校實施計畫」。如附件二。

決議：照案通過。

提案三：

總務處：修訂本校111年度「中長程教育發展計畫」。如附件三。

決議：照案通過。

十一、臨時動議

教務處：教師主社群放在 public-200 教務處資料匣內，請老師進入參閱，部份老師僅填寫主社群，漏填副社群請自行補填。

十二、散會